**Объявление о проведении отбора получателей субсидии на реализацию мер по обеспечению экологической безопасности использования, обезвреживания и размещения отходов от объектов жилищного фонда, предприятий и организаций Приволжского муниципального района.**

В соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидии на реализацию мер по обеспечению экологической безопасности использования, обезвреживания и размещения отходов от объектов жилищного фонда, предприятий и организаций Приволжского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Приволжского муниципального района от 20.07.2021 № 316-п (далее – Порядок), администрация Приволжского муниципального района (далее – Администрация) объявляет проведение в 2024 году отбора получателей субсидии на реализацию мер по обеспечению экологической безопасности использования, обезвреживания и размещения отходов от объектов жилищного фонда, предприятий и организаций Приволжского муниципального района (далее - субсидия).

К участию в отборе допускаются:
- одним из видов деятельности получателей субсидии является удаление, обработка, утилизация (захоронение), размещение отходов;

- наличие у получателей субсидии лицензий на осуществление деятельности, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Порядка;

- наличие на балансе получателей субсидии объектов (полигонов) по размещению и захоронению отходов.

**Срок проведения отбора:** с 9-00 (по московскому времени) 21.05.2024 до 17-30 (по московскому времени) 20.06.2024.

Отбор проводится Администрацией, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63

Почтовый адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63.

Адрес электронной почты: reception@privadmin.ru.

**Целями предоставления субсидии** является финансовое обеспечение, возмещение затрат, связанных с реализацией мер по обеспечению экологической безопасности использования, обезвреживания и размещения отходов от объектов жилищного фонда, предприятий и организаций Приволжского муниципального района.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора:**<https://privadmin.ru/>

**Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.3.5 Порядка:**

а) Участник отбора должен соответствовать критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка.

б) У участников отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

в) У участников отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по заработной плате.

г) У участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Приволжского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам.

д) Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

е) Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

ж) Участники отбора не должны получать средства из бюджета Приволжского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

**Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:**

а) заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) Правоустанавливающие и учредительные документы.

в) Свидетельство о ЕГРЮЛ.

г) Свидетельство о постановке на учет в ИФНС России.

д) Документ о приеме на работу на должность руководителя.

е) Документы-основания, подтверждающие возникновение права нахождения на балансе объектов, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка.

ж) Документы, подтверждающие наличие на балансе объектов, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка.

з) Лицензии, указанные в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка.

и) Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный финансовый год с отметкой налогового органа о принятии.

к) Справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей на момент формирования заявок, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка.

л) Письма, подписанные руководителями, подтверждающие соответствие участников отбора требованиям, установленным частями 2.3.5.3- 2.3.5.7 подпункта 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

м) Прогнозный расчет затрат на реализацию мер по обеспечению экологической безопасности использования, обезвреживания и размещения отходов от объектов жилищного фонда, предприятий и организаций Приволжского муниципального района согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью Порядка, с приложением копий подтверждающих документов (сметные расчеты, спецификации, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие плановые показатели), оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Организатор проведения отбора вправе запрашивать у участников отбора иную документацию, необходимую для предоставления субсидии.

Установленные документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителей и скреплены печатью.

Участники отбора несут ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Участники отбора подают заявки нарочно в управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района (далее – Управление ЖКХ) в период проведения отбора с 21.05.2024 до 20.06.2024 по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

Копии представляемых документов заверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора**

Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

**Правила рассмотрения и оценки заявок и подведение итогов отбора участников отбора**

Рассмотрение документы происходит в следующем порядке:

а) в день получения документов осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале приема заявок, с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи;

б) Управление ЖКХ назначает комиссию по рассмотрению заявок и подведению итогов отбора (далее - комиссия). Состав комиссии определен Приложением № 3, являющимся неотъемлемой частью порядка.

в) назначаются: дата, время и место проведения рассмотрения заявок и подведения итогов отбора.

г) комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, и подводит итоги отбора, определяя получателей субсидии и суммы субсидии, предоставляемые получателям субсидии.

д) на основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе участников отбора или об отклонении заявок по основаниям, указанным в подпункте 2.10.5 пункта 2.10 раздела 2 Порядка. Решение о допуске (отклонении) заявок отражается в протоколе рассмотрения заявок и подведения итогов отбора.

е) основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения и оценки:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

- несоответствие комплектности представленных участниками отбора заявок и документов и несоблюдение ими требований, установленных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

- несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении.

- недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе.

- подача участниками отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

ж) по результатам рассмотрения заявок комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора. Решение комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок и подведения итогов отбора (далее - протокол), который подписывается председателем и членами комиссии.

з) Протокол должен содержать следующие сведения:

-  дата, время и место проведения рассмотрения заявок.

- информация о всех участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

- информация об участниках отбора, заявки которых были приняты.

- информация об участниках отбора, заявки которых были отозваны.

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения.

- информация об участниках отбора - получателях субсидии.

- информация о размерах субсидии, предоставляемой получателям субсидии.

и) Участники отбора, допущенные и не допущенные к участию в отборе, уведомляются Управлением ЖКХ о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

к) Управление ЖКХ обеспечивает размещение протокола на едином портале и на официальном сайте Приволжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефонам Администрации (49339) 2-19-71 или непосредственно в Управлении ЖКХ (кабинеты 20, 24) согласно режиму рабочего времени Администрации в период проведения отбора с 8-30 (по московскому времени) 21.05.2024 до 17-30 (по московскому времени) 20.06.2024.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в срок, не превышающий 2-х рабочих дней с момента размещения протоколов на едином портале и на официальном сайте Приволжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Приволжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.