



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.12.2018 №774- п

#### **Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Приволжского муниципального района от 25.10.2018 №69 «Об утверждении структуры администрации Приволжского муниципального района», Уставом Приволжского муниципального района», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 12.07.2016 №438-п «Об утверждении Положения о комитете инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Приволжского муниципального района», Постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.01.2017 №10-п «О внесении изменений в Постановление администрации Приволжского муниципального района от 12.07.2016 №438-п «Об утверждении Положения о комитете инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Приволжского муниципального района» признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 29.12.2018.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В.Мельникова**

## **Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Приволжского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, Уставом Приволжского муниципального района, Уставом Приволжского городского поселения, решениями Совета Приволжского муниципального района и Совета Приволжского городского поселения Ивановской области, постановлениями и распоряжениями администрации Приволжского муниципального района, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление находится в непосредственном подчинении Первого заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района. Работники Управления являются муниципальными служащими.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Приволжского муниципального района, Советом Приволжского муниципального района, Советом Приволжского городского поселения, органами государственной власти, организациями жилищно-коммунальной сферы Приволжского муниципального района, иными организациями.

### **2. Цели и задачи Управления**

2.1. Деятельность Управления направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Создание условий для обеспечения комфортных условий проживания населения Приволжского муниципального района;

2.1.2. Обеспечение благоприятной среды проживания на территории Приволжского муниципального района.

2.1.3 Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, направленной на обеспечение устойчивого функционирования объектов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения.

2.1.4. Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере охраны окружающей среды, благоустройства и озеленения Приволжского муниципального района.

2.1.5. Осуществления дорожной деятельности в отношении муниципальных автомобильных дорог общего пользования.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение бесперебойного и качественного предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям;

2.2.2. Обеспечение развития инженерной инфраструктуры и объектов внешнего благоустройства;

2.2.4. Обеспечение сохранности автомобильных дорог в границах населенных пунктов Приволжского городского поселения и в границах Приволжского муниципального района вне границ поселений, осуществление дорожной деятельности.

### **3. Полномочия Управления**

3.1. Управление осуществляет полномочия по решению следующих вопросов местного значения:

#### **3.1.1. В границах Приволжского городского поселения:**

организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

подготовка проектов правил благоустройства территории Приволжского городского поселения, устанавливающих;

проектов порядка участия собственников зданий(помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

организация благоустройства территории поселения;

осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее

водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения гарантирующей организации;

согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

разработка и согласование схем водоснабжения и водоотведения поселения;

разработка и согласование технических заданий на разработку инвестиционных программ;

принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

### **3.1.2. В границах Приволжского муниципального района:**

организация электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Приволжского муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

содержание на территории Приволжского муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

3.1.3 Принятие в установленном порядке подготовки проектов решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

3.1.4. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

3.1.5. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

3.1.6. Определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений.

#### **4. Функции Управления**

Управление выполняет следующие функции:

##### **4.1. Организует:**

работу по разработке и реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Приволжского муниципального района в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

организует проведение администрацией Приволжского муниципального района открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления домом не реализовано в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, а также во вновь построенных многоквартирных домах;

исполнение нормативных правовых актов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

формирование муниципальных заказов на выполнение работ по содержанию дорог-местного значения, искусственных дорожных сооружений (мостов, путепроводов и т.д.), элементов обустройства автомобильных дорог (дорожных знаков, светофоров, дорожных ограждений, освещения дорог, искусственных неровностей, тротуаров и т.д.), принятых в муниципальную собственность;

работу по ограничению и (или) закрытию движения всех видов транспорта по улицам Приволжского городского поселения в случае возникновения такой необходимости;

разработку правил (технических регламентов), регулирующих санитарную очистку и уборку территорий Приволжского городского поселения, содержание объектов внешнего благоустройства (в том числе и объектов озеленения);

формирование муниципальных заказов на уборку территорий Приволжского городского поселения в летний и зимний периоды, озеленение и цветочное оформление территорий Приволжского городского поселения, оказание ритуальных услуг и содержание мест захоронения (в том числе и воинских захоронений), отлов безнадзорных животных, а также на содержание объектов внешнего благоустройства, на разработку технического задания на ремонт инженерных сооружений и элементов благоустройства Приволжского городского поселения и проведение ремонтных работ и т.д.;

выдачу разрешительной документации, расчет и утверждение в установленном порядке размеров оплаты за оформление разрешительной документации на производство земляных работ;

работу следующих комиссий администрации Приволжского муниципального района:

по составлению актов обследования жилых помещений жилищного фонда Приволжского муниципального района;

по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

по переустройству и перепланировке жилых помещений;

межведомственной комиссии по подготовке и проведению отопительного периода;

по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном районе;

по приемке законченных строительством многоквартирных домов, построенных в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013 - 2018 годы»;

иных комиссий администрации Приволжского муниципального района, создаваемых для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

#### **4.2. Осуществляет:**

ведение статистической отчетности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

подготовку технических заданий для разработки инвестиционных программ организаций коммунального комплекса Приволжского муниципального района

оценку доступности для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса в соответствии с установленными администрацией Приволжского муниципального района критериями;

мониторинг выполнения организациями коммунального комплекса производственных и инвестиционных программ, договоров, заключенных администрацией Приволжского муниципального района в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;

работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

подготовку оперативной и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, для совещаний, конференций, заседаний с участием представителей Управления;

мониторинг выполнения организациями коммунального комплекса договоров, муниципальных контрактов на осуществление управления муниципальными системами коммунальной инфраструктуры и объектами, используемыми для захоронения твердых бытовых отходов;

разработку и реализацию мер, направленных на достижение планируемых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в пределах полномочий Управления.

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:

- планирование закупок;
- определение начальной (максимальной) цены контракта;
- подготовка заявок об осуществлении закупок;
- подготовка проектов контрактов;

- подготовка технических заданий;
- подготовка разъяснений положений документации о закупке;
- обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- подготовка уведомлений в контрольный орган в сфере закупок об осуществлении закупки в соответствии с пунктами 6,9 и 34 части 1 ст. 93;
- обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;
- организация проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечение экспертов, экспертных организаций;
- осуществление контроля за исполнением заключенных контрактов, сроков, объемов и качества выполнения контрактов согласно их условиям;
- принятие мер для начала претензионно - исковой работы при наличии неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств контрагентом, предусмотренных контрактом
- подготовка дополнительных соглашений об изменении или расторжении контрактов;
- подготовка сведений и документов об исполнении, изменении или расторжении контракта для направления в комитет экономики и закупок.
- при наличии условий о поэтапном исполнении, промежуточной оплате товаров, работ, услуг муниципального контракта, заключенного по вопросам деятельности Управления, размещение через ЕИС в реестре контрактов информацию об исполнении муниципального контракта в указанной части.

#### **4.3. Участвует:**

в разработке социально-экономических прогнозов функционирования жилищно-коммунального хозяйства, внешнего благоустройства муниципального образования;

в формировании и реализации бюджетной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве и внешнем благоустройстве Приволжского городского поселения, подготавливает предложения и разрабатывает планы бюджетного финансирования указанных отраслей;

в работе постоянных и временных комиссий, создаваемых администрацией Приволжского муниципального района;

в организации работы по выявлению бесхозного жилищного фонда;

в работе регионального уполномоченного органа по расчету и определению нормативов потребления коммунальных услуг на территории муниципального образования;

в разработке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Приволжского муниципального района;

в подготовке проектов договоров, муниципальных контрактов, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;

в выявлении бесхозных объектов, входящих в состав систем коммунальной инфраструктуры;

в размещении муниципальных заказов на выполнение мероприятий по содержанию, ремонту и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

в организации учета (инвентаризации) автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

в разработке методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

в разработке программ и (или) мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;

в разработке генеральной схемы санитарной очистки Приволжского городского поселения;

в организации учета (инвентаризации) объектов внешнего благоустройства на территории Приволжского городского поселения, находящихся в муниципальной собственности;

в подготовке предложений на внесение изменений в Генеральный план в пределах полномочий Управления;

в работе конкурсных, аукционных, котировочных комиссий администрации Приволжского муниципального района по размещению муниципальных заказов;

4.4. Формирует и реализует на территории муниципального образования муниципальную политику в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и внешнего благоустройства муниципального образования, разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам относящимся к полномочиям Управления, осуществляет в рамках своих полномочий контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ивановской области и муниципальных правовых актов;

4.5. Содействует реализации на территории Приволжского городского поселения и Приволжского муниципального района федеральных и региональных программ по направлениям деятельности Управления;

4.6. Разрабатывает в рамках своих полномочий муниципальные программы, участвует в их реализации, используя для этого предусмотренные в бюджете Приволжского муниципального района и бюджете Приволжского городского поселения денежные средства, вносит предложения, направленные на повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения муниципального образования;

4.7. Формирует условия инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального хозяйства и внешнего благоустройства Приволжского городского поселения;



4.8. Оказывает организационную и методическую помощь собственникам помещений в многоквартирных домах, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, иным объединениям собственников помещений в жилищной сфере;

4.9. Согласовывает акты приемки работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в утвержденные региональные адресные программы, подготовленные в соответствии с жилищным законодательством;

4.10. Готовит в пределах полномочий Управления проекты нормативных правовых актов Приволжского муниципального района по организации содержания муниципального жилищного фонда, а также управления многоквартирными домами в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

4.11. Готовит проекты правовых актов для решения вопросов местного значения в сфере организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

4.12. Определяет в установленном порядке размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

4.13. Определяет для утверждения в установленном порядке стоимость и перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

4.14. Разрабатывает для утверждения в установленном порядке перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечень автомобильных дорог необщего пользования местного значения, показатели определения автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также нормативы финансовых затрат на содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований бюджета муниципального образования на указанные цели;

4.15. Организует прием граждан, представителей юридических лиц, а также объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, относящихся к полномочиям Управления.

4.16. Разрабатывает и реализует планы информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам преобразований в жилищно-коммунальном хозяйстве Приволжского городского поселения;

4.17. Ведет статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также готовит информацию для Главы муниципального района по его требованию.

## **5. Права Управления**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Управление вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов,

органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

## **6. Организация деятельности Управления**

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Приволжского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник Управления:

6.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу Управления;

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления;

6.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.3. Структура и штаты Управления определяются штатным расписанием администрации Приволжского муниципального района.

6.4. Назначение и освобождение от должности работников Управления осуществляется по согласованию с Первым заместителем Главы администрации Приволжского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.