



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2018 № 433-п

#### **О внесении изменений в Постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.08.2015 № 720-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района обеспечения выполнения муниципального задания»**

В соответствии с пунктами 3, 4, 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Дополнить название постановления администрации Приволжского муниципального района от 24.08.2015 № 720-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Постановление) после слов «муниципальных учреждений Приволжского муниципального района» словами «и Приволжского городского поселения».

2. Внести в Постановление следующие изменения:

2.1. п.2 Постановления изложить в новой редакции: «Главным распорядителям бюджетных средств Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения, администрации Приволжского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения в соответствующих сферах деятельности:»;

2.2. п.3 Постановления дополнить абзацем пятым: «постановление Администрации Приволжского городского поселения от 25.08.2015 № 97-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений Приволжского городского поселения обеспечения выполнения муниципального задания»;

2.3. в п.5 Постановления слова «заместителя главы администрации, начальника финансового управления И.В.Старкина» заменить словами «начальника финансового управления Е.Л.Частухину».

3. Дополнить название Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) после слов «муниципальных учреждений Приволжского муниципального района» словами «и Приволжского городского поселения».

4. Внести в Порядок следующие изменения:

4.1. п.1.1. Порядка изложить в новой редакции: «Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (далее – бюджетные учреждения), муниципальными автономными учреждениями Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения созданными на базе имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (далее - муниципальные автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (далее-казенные учреждения).»;

4.2. в п.2.1. Порядка после слов «Приволжского муниципального района» дополнить словами «Приволжского городского поселения (далее – муниципальные учреждения)»;

4.3. в п.2.1. Порядка слова «Муниципальное задание формируется на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Приволжского муниципального района, утвержденного администрацией Приволжского муниципального района в установленной сфере деятельности (далее – ведомственный перечень)» заменить словами «Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональных перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами)»;

4.4. в п.2.2. Порядка дополнить абзацем 11 «В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах

(абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Муниципальное задание является выполненным в случае достижения (непревышения допустимого (возможного) отклонения) значений показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполняемых работ).»;

4.5. в п. 2.3. после слов «районного бюджета» дополнить словами «и городского бюджета (далее - местный бюджет)»;

4.6. в п.3.5. Порядка после слов «утверждаются» дополнить словами «в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о местном бюджете»;

4.7. в п.3.21 Порядка дополнить абзацем 6 «При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджетов других уровней, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).»;

4.8. п.4.7. Порядка изложить в новой редакции «Возврат субсидий муниципальными учреждениями в доход местного бюджета отражается по коду бюджетной классификации доходов:

- 000 1 13 02992 05 0041 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципального района (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)» с указанием в первых трех знаках кода соответствующего главного администратора доходов бюджета – учредителя;

- 000 1 13 02992 13 0041 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)» с указанием в первых трех знаках кода соответствующего главного администратора доходов бюджета - учредителя.»;

4.9. Приложение 1 и 2 к Порядку изложить в новой редакции.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Е.Л.Частухину.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**ВРИП Главы Приволжского  
муниципального района**

**И.В.Мельникова**

**Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (далее – бюджетные учреждения), муниципальными автономными учреждениями Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения созданными на базе имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (далее - муниципальные автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (далее-казенные учреждения).

**II. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (далее-муниципальные учреждения) с учетом предложений муниципальных учреждений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональных перечнях

(классификаторах) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Муниципальное задание содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

порядок оказания муниципальных услуг;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами либо порядок их установления в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальных услуг на платной основе.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Муниципальное задание является выполненным в случае достижения (непревышения допустимого (возможного) отклонения) значений показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета и городского бюджета (далее - местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного

бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений – администрацией Приволжского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.4. Муниципальное задание утверждается на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, администрацией Приволжского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений ведется реестр муниципальных заданий.

2.6. Муниципальные задания и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, и администрации Приволжского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, затрат на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным осуществляется посредством предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) с использованием нормативных затрат рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем  $i$ -ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -ой работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  - затраты на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о местном бюджете в отношении:

муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений – администрацией Приволжского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги.

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное 1.

3.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.



Значения базового норматива затрат рассчитываются с учетом общих требований, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги.

В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо

администрацией Приволжского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается по согласованию с Финансовым управлением администрации Приволжского муниципального района.

3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также до 01.01.2019 - коэффициентов выравнивания.

Коэффициенты выравнивания применяются главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо администрацией Приволжского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям в текущем финансовом году при одинаковых объемах муниципального задания.

3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо администрацией Приволжского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями,

утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо администрацией Приволжского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (за исключением имущества, указанного в подпункте «е» настоящего пункта);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются администрацией Приволжского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) по согласованию с Финансовым управлением администрации Приволжского муниципального района.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности (К<sub>пд</sub>), который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{пд} = \frac{R_{отч.субсидия}}{R_{отч.субсидия} + R_{отч.плат.}}, \text{ где:}$$

$R_{отч.субсидия}$  - планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели;

$R_{отч.плат.}$  – доходы от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджетов других

уровней, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.22. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения содержат не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги:

затраты на коммунальные услуги (включая затраты на приобретение угля в случае отсутствия центрального отопления);

затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3.23. Значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества утверждаются главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), либо администрацией Приволжского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.24. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.22, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.25. В случае, если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которым в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат) подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании администрацией Приволжского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

3.26. В случае, если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

3.27. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.28. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или изменении состава недвижимого имущества, затраты на содержание которого учтены при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

3.29. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному или автономному учреждению.

3.30. Предоставление муниципальному бюджетному, автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между администрацией Приволжского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений и муниципальным бюджетным, автономным учреждением (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.31. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.32. Перечисление субсидии в IV квартале осуществляется не позднее 5-ти рабочих дней с момента предоставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 3.33 настоящего Порядка отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 3.31, не распространяются на муниципальные бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых проводятся ликвидационные мероприятия.

3.33. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно администрации Приволжского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или

автономных учреждений, главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев, год и предварительный отчет за соответствующий финансовый год. Администрацией Приволжского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения вправе устанавливать дополнительные сроки отчетности, предоставляемой учреждениями.

В срок до 25 июля и 25 октября на основании отчетов о выполнении муниципального задания администрация Приволжского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, представляют в Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района предложения по корректировке объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.34. Контроль за соблюдением выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно администрация Приволжского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

#### IV. Порядок возврата субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты

4.1. Муниципальные учреждения осуществляют возврат субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий за год, представляемых органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – субсидии, учредители) в соответствии с пунктом 3.33 настоящего Порядка.

4.2. Объем субсидий, подлежащих возврату в местный бюджет муниципальными учреждениями, определяется по следующей формуле:

$Субс = \sum_i Субс(г\upsilon)_i + \sum_j Субс(гр)_j$ , где:

Субс – объем субсидий на выполнение муниципального задания учреждению, подлежащий возврату в местный бюджет;

Субс(г\upsilon)<sub>i</sub> – субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i-ой муниципальной услуги, подлежащая возврату в местный бюджет;

Субс(гр)<sub>j</sub> – субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение j-ой работы, подлежащая возврату в местный бюджет;

4.3. Субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение j-ой работы, подлежащая возврату в местный бюджет, определяется исходя из плановых затрат на выполнение работы пропорционально недостигнутому результату выполнения j-ой работы.

4.4. Субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i-ой муниципальной услуги, подлежащая возврату в местный бюджет в 2016 году, определяется по следующей формуле:

а) если дифференцированные нормативы затрат на содержание имущества установлены в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги:

$$Субс(г\upsilon)_i = \sum_w (НГУ_w + НИМ_w) \times (Объем(гз)_w - Объем(факт)_w);$$

б) если дифференцированные нормативы затрат на содержание имущества по муниципальной услуге установлены в расчете на единицу мощности учреждения:

$$Субс(г\upsilon)_i = \sum_w НГУ_w \times (Объем(гз)_w - Объем(факт)_w) + \sum_w НИМ_w \times (Мощн(гз)_w - Мощн(факт)_w), \text{ где:}$$

НГУ<sub>w</sub> – дифференцированный норматив затрат на непосредственное оказание муниципальной услуги, установленный по w-му направлению оказания муниципальной услуги;

НИМ<sub>w</sub> – дифференцированный норматив затрат на содержание имущества, установленный по w-му направлению оказания муниципальной услуги;

Объем(гз)<sub>w</sub> – объем оказания муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием по w-му направлению оказания муниципальной услуги;

Объем(факт)<sub>w</sub> – фактическое значение объема оказания муниципальной услуги по w-му направлению оказания муниципальной услуги на основании данных отчетов об исполнении муниципальных заданий, предоставленных учредителям;

Мощн(гз)<sub>w</sub> – плановое значение мощности муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу;

Мощн(факт)<sub>w</sub> – фактическое значение мощности муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

4.5. Субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i-ой муниципальной услуги, подлежащая возврату в местный бюджет, начиная с 2017 года, определяется по следующей формуле:

$$Субс(г\upsilon)_i = \sum НГУ_i \times (Объем(гз)_i - Объем(факт)_i), \text{ где:}$$

НГУ<sub>i</sub> – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

Объем(гз)<sub>i</sub> – объем оказания муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;



Объем(факт)  $i$  – фактическое значение объема оказания муниципальной услуги на основании данных отчетов об исполнении муниципальных заданий, предоставленных учредителю.

4.6. Возврат субсидий осуществляется муниципальными учреждениями в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

4.7. Возврат субсидий муниципальными учреждениями в доход местного бюджета отражается по коду бюджетной классификации доходов:

- 000 1 13 02992 05 0041 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципального района (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)» с указанием в первых трех знаках кода соответствующего главного администратора доходов бюджета – учредителя;

- 000 1 13 02992 13 0041 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)» с указанием в первых трех знаках кода соответствующего главного администратора доходов бюджета - учредителя.

4.8. Учредители осуществляют контроль за своевременным и полным возвратом подведомственными учреждениями субсидий в местный бюджет и представляют в срок до 20 марта (в 2016 году - до 1 июня) в Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.9. В случае невозврата субсидий в установленные сроки осуществляется их взыскание в объеме, подлежащем возврату в местный бюджет, в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Приволжского муниципального района.



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2015 № 720-п

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения обеспечения выполнения муниципального задания**

*(в редакции постановлений администрации Приволжского муниципального района от 02.06.2016 № 327-п, от 05.07.2018 №433-п)*

В соответствии с положениями пункта 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок, муниципальное задание).

2. Главным распорядителям бюджетных средств Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения, администрации Приволжского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения в соответствующих сферах деятельности:

1) В соответствии с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности утвердить в срок до 15 сентября 2015 года:

- базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Приволжского муниципального района по согласованию с Финансовым управлением администрации Приволжского

муниципального района;

- корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Приволжского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2) обеспечить размещение муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, не подлежащих публикации в открытой печати в соответствии с законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.01.2012 № 35-п «Об утверждении положения о муниципальных услугах (работах) и о порядке ведения Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями Приволжского муниципального района»;

постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.01.2012 № 36-п «Об утверждении Порядка установления (корректировки) и применения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Приволжского муниципального района»;

пункт 1 постановления администрации Приволжского муниципального района от 25.01.2012 № 37-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Приволжского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Приволжского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)»;

пункт 1 постановления администрации Приволжского муниципального района от 09.02.2012 № 89-п «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района»;

постановление Администрации Приволжского городского поселения от 25.08.2015 № 97-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского городского поселения обеспечения выполнения муниципального задания.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и распространяется на правоотношения, связанные с формированием проекта районного бюджета, начиная с проекта бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов за исключением пунктов 3.17 – 3.20.

Пункты 3.17 – 3.20 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Е.Л.Частухину.

**И.о.главы администрации  
Приволжского муниципального района**

**Е.Б.Носкова**

Приложение 1 к Постановлению администрации Приволжского муниципального района  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений Приволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Приволжского муниципального района от "24" августа 2015 г. № 720-п

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

--

Коды
0506001

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия (1)

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (3)

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (6)		
	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							наименование (4)	код по ОК ЕИ (5)					

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) (8)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных

реестровой записи (5)				муниципальной услуги										х показателей объема муниципальной услуги (6)		
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	единица измерения	20__	20__	20__	20__	20__	20__	в процентах	в абсолютных показателях	
(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(очередной финансовый год)		год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9				13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,  
регулирующие порядок оказания  
муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах (3)

Раздел \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

--

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (3)

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы (6)		
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)							
							наименование (4)	код по					





							наименование (4)	ОКЕИ (5)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании (8)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля над выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль над выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении Муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10) \_\_\_\_\_

(1) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств

районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

(4) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

(5) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

(6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(7) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(8) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(9) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2 к Постановлению администрации Приволжского муниципального района  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений Приволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Приволжского муниципального района от "24" августа 2015 г. № 720-п

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания N  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

--

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность

\_\_\_\_\_ указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (1)

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование  
муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому  
базовому перечню или \_\_\_\_\_

--



2. Категории потребителей  
муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи (2)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	_____	_____	_____	_____	_____	наименование (2)	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение (5)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение (6)	причина отклонения
								(наименование показателя) (2)	(наименование показателя) (2)	(наименование показателя) (2)			
								утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на	исполнено на отчетную дату			



								2)	пально м задании на год (2)	пально м задании на отчетну ю дату (3)	отче тную дату (4)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах (2)

Раздел \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому  
перечню или региональному  
перечню

--

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уникальный номер реестровой записи (3)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги					
	_____	_____	_____	_____	_____	наименование (3)>	единица измерения	значение	допустимое (возможное) отклонение (6)	отклонение, превышающее допустимое	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя) (3)	(наименование показателя) (3)	(наименование показателя) (3)	(наименование показателя) (3)						





1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11	12	13	14	15	16
							наименование (3)	код по ОКЕИ(3)									
	нование показателя) (3)	нование показателя) (3)	нование показателя) (3)	нование показателя) (3)	нование показателя) (3)	нование показателя) (3)				утверждено в муниципальном задании на год (3)	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату (5)	исполнено на отчетную дату (5)	е) отклонение (6)	ее допустимое (возможное) отклонение (7)	ия	мер платы (цена, тариф)	

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) (

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(2) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

(3) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с

учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

(4) В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

(5) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

(6) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение 3

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Приволжского муниципального района от 24.08.2015 № 720-п

Сведения

о возврате в бюджет Приволжского муниципального района субсидий в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, муниципальными учреждениями Приволжского муниципального района, подведомственными

(наименование учредителя)

№ п/п	Наименование учреждения/ Наименование муниципальной услуги (работы)	Код бюджетной классификации расходов по предоставленным субсидиям на выполнение муниципального задания (код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода)	Субсидии на выполнение муниципального задания, подлежащие возврату в бюджет Приволжского муниципального района (по расчету) в 20__ г., рублей	Возвращено в бюджет Приволжского муниципального района субсидий на _____ 20__ г., рублей	№ и дата платежного документа
1	2	3	4	5	6
	Учреждение 1	X			
	в том числе:				
	Услуга 1			X	X
	Работа 1			X	X
	...				