ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

 от 19.01.2024 № 6 - о

**О внесении изменений в приказ финансового управления администрации Приволжского муниципального района от 01.12 2020 №63-о «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новского**

**сельского поселения»**

 В соответствии с Положением о финансовом управлении администрации Приволжского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Приволжского муниципального района от 28.05.2018 №322-п **п р и к а з ы в а ю:**

 1.Внести в приказ Финансового управления администрации Приволжского муниципального района от 01.12.2020 № 63-о «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новского сельского поселения» следующие изменения:

 1.1. В приложении к приказу:

1.1.1. в [пункте 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=150044&dst=1) слова «и администраторов» заменить словами «и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований администраторов»;

 1.1.2. В пункте 2 слова «, в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации» исключить;

 1.1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

 «4. Уполномоченный руководителем Управления работник проверяет распорядительный документ на наличие в нем подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.)»;

 1.1.4. В пункте 5:

 в подпункте 14) слова «реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего» заменить словами «реквизитов (тип, номер, дата) документа или документа о приемке, подтверждающих»;

 дополнить подпунктом 16) следующего содержания:

 «16) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).»;

 1.1.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

 «9. Получатель средств местного бюджета представляет в Управление документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета (далее - электронная копия документа).

 В случае оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании распорядительных документов, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, представление документов-оснований в Управление не требуется.»;

 1.1.6. В пункте 10:

 подпункт 4) изложить в следующей редакции:

 «4) непревышение сумм в распорядительном документе:

 - над суммой остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на Лицевом счете получателя бюджетных средств;

 - над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение бюджетного (денежного) обязательства;»;

 подпункт 6) изложить в следующей редакции:

 «6) соответствие реквизитов распорядительного документа требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;

 дополнить подпунктом 9) следующего содержания:

 «9) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в распорядительном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов.»;

 1.1.7. В пункте 11:

 подпункт 5) изложить в следующей редакции:

 «5) непревышение сумм в распорядительном документе:

 - над суммой остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

 - над суммой неисполненного бюджетного (денежного) обязательства;»;

 подпункт 7) изложить в следующей редакции:

 «7) непревышение размера авансового платежа, указанного в распорядительном документе, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;»;

 дополнить подпунктом 9) следующего содержания:

 «9) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в распорядительном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов.»;

 1.1.8. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

 «В случае если форма или информация, указанные в распорядительном документе, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182635&dst=100022), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182635&dst=100023), 7, [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182635&dst=100068), [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182635&dst=100078) - [9 пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182635&dst=100134), [пунктами 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182635&dst=100088), настоящего Порядка, Управление не позднее сроков, установленных [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182635&dst=100021) настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета, администратору источников финансирования дефицита местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать распорядительный документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа (далее - Уведомление), согласно [Правилам](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456580&dst=100013) организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденным приказом Казначейства России от 13.05.2020 N 20н.

В случае если распорядительный документ представлялся на бумажном носителе, Управление не позднее сроков, установленных [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182635&dst=100021) настоящего Порядка, возвращает экземпляры распорядительного документа на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Уведомлении причины возврата.

В случае формирования распорядительного документа с использованием единой информационной системы в сфере закупок, Уведомление, предусмотренное [абзацем первым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182635&dst=100135) настоящего пункта, направляется получателю средств местного бюджета с использованием единой информационной системы в сфере закупок.».

 2.Отделу казначейского исполнения, бюджетного учета и отчетности финансового управления администрации Приволжского муниципального района довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета Новского сельского поселения.

 3.Отделу казначейского исполнения, бюджетного учета и отчетности финансового управления администрации Приволжского муниципального района организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Приволжского муниципального района.

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 5.Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Начальник финансового управления Е.Л.Частухина

Исполнитель:

Харитонова Ю.Н.