



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2022 № 173 -п

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», решением Совета Приволжского муниципального района от 29.04.2010 № 48 «О реестре должностей муниципальной службы в Приволжском муниципальном районе», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района - руководителя аппарата Сизову С.Е.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Приложение
к постановлению
администрации Приволжского
муниципального района
от 15.04.2022 № 173 -п

**Перечень
должностей муниципальной службы, на которые распространяются
ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность
муниципальной службы, при заключении им трудового
или гражданско-правового договора**

I. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром
должностей муниципальной службы администрации
Приволжского муниципального района к высшей группе
должностей муниципальной службы администрации
Приволжского муниципального района

1. Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района.
2. Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам.
3. Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам.
4. Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района - руководитель аппарата.

II. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром
должностей муниципальной службы администрации
Приволжского муниципального района к ведущей группе
должностей муниципальной службы администрации
Приволжского муниципального района

1. Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения.
2. Заместитель начальника отдела кадровой работы и общего обеспечения.
3. Начальник юридического отдела.
4. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер.
5. Председатель комитета экономики и закупок.
6. Заместитель председателя комитета экономики и закупок.
7. Начальник отдела по делам ГО и ЧС.
8. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом.

9. Начальник отдела муниципального контроля.
10. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства района.
11. Начальник отдела градостроительства и архитектуры.
12. Начальник финансового управления.
13. Заместитель начальника финансового управления - начальник отдела анализа и прогнозирования доходов.
14. Начальник отдела казначейского исполнения бюджетного учета и отчетности - главный бухгалтер.
15. Начальник отдела финансового контроля в социальной сфере.
16. Заместитель начальника отдела казначейского исполнения бюджетного учета и отчетности.

III. Другие должности муниципальной службы администрации Приволжского муниципального района, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.