



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.09.2021 № 419 - р

**Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию
коррупции в администрации Приволжского муниципального района на
2021 – 2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», распоряжением Губернатора Ивановской области от 10.09.2021 № 104-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области» в целях обеспечения осуществления мер по противодействию коррупции в администрации Приволжского муниципального района

1. Утвердить план отдельных мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приволжского муниципального района (далее - План) (приложение).

2. Ответственным исполнителям мероприятий Плана: вести мониторинг исполнения соответствующих пунктов Плана в части, их касающейся; по результатам мониторинга представлять в Отдел кадровой работы и общего обеспечения информацию об исполнении Плана и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации Приволжского муниципального района в соответствии и с утвержденным Планом.

3. Отменить:

3.1. Распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 11.09.2018 № 564-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приволжского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района - руководителя аппарата администрации Сизову С.Е.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**План отдельных мероприятий по противодействию коррупции в
 администрации Приволжского муниципального района на 2021 – 2024годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители	Срок исполнения
1. Развитие и совершенствование нормативной правовой базы				
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Приволжского муниципального района	Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района	Юридический отдел администрации Приволжского муниципального района	Постоянно
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов решений Совета Приволжского муниципального района нормативного характера, разработчиками которых являются муниципальные служащие администрации Приволжского муниципального района	Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района	Юридический отдел администрации Приволжского муниципального района	Постоянно
1.3.	Проведение независимой экспертизы проектов правовых актов администрации Приволжского муниципального района нормативного характера путём размещения их на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет»	Руководители структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица	Разработчики проектов правовых актов	Не менее десяти дней с момента размещения проекта постановления на официальном сайте
1.4.	Проведение независимой экспертизы проектов решений Совета Приволжского муниципального района нормативного характера путём размещения их на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет»	Руководители структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица	Разработчики проектов постановлений	Не менее десяти дней с момента размещения проекта решения на официальном сайте

1.5.	Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов администрации Приволжского муниципального района	Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района	Юридический отдел администрации Приволжского муниципального района	1 раз в квартал
1.6.	<p>Мониторинг проведения</p> <p>а) антикоррупционной экспертизы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проектов правовых актов администрации Приволжского муниципального района нормативного характера, -проектов Совета Приволжского муниципального района нормативного характера, разработчиками которых являются муниципальные служащие администрации Приволжского муниципального района, -действующих правовых актов администрации Приволжского муниципального района нормативного характера; <p>б) независимой экспертизы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектов правовых актов администрации Приволжского муниципального района нормативного характера, - проектов решений Совета Приволжского муниципального района нормативного характера, разработчиками которых являются муниципальные служащие администрации Приволжского муниципального района 	<p>Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района (а),</p> <p>Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района (б)</p>	<p>Юридический отдел администрации Приволжского муниципального района</p> <p>Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района</p>	Ежеквартально, до 5 числа месяца квартала, следующего за отчетным
1.7.	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Ивановской области в сфере противодействия коррупции и	Начальник юридического отдела администрации	Юридический отдел администрации Приволжского	При изменении действующего законодательства

1.8.	Приведение правовых актов в соответствие с федеральными законами, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области в сфере противодействия коррупции	Приволжского муниципального района Руководители структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица	муниципального района Структурные подразделения администрации Приволжского муниципального района Структурные подразделения, наделенных правами юридического лица	Постоянно
2. Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства				
2.1.	Мониторинг количества и видов проверок по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проведенных в администрации Приволжского муниципального района	Начальник кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридических лиц	Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица	Ежеквартально, до 5 числа месяца квартала, следующего за отчетным
2.2.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации Приволжского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридических лиц	Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица	Постоянно

2.3.	Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района	Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района	Ежеквартально, до 5 числа месяца квартала, следующего за отчетным
2.4.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации Приволжского муниципального района ограничений, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридических лиц	Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица	Постоянно
2.5.	Организация доведения до муниципальных служащих администрации Приволжского муниципального района положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридических лиц	Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица	Постоянно

2.6.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка	Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица	Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица	Ежеквартально, до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным
2.7.	Мониторинг рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации Приволжского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица	Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица	Ежеквартально, до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным
2.8.	Мониторинг рассмотрения уведомлений муниципальными служащими администрации Приволжского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района Руководители структурных	Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района Муниципальные служащие, ответственные за	Ежеквартально

		подразделений, наделенных правами юридического лица	указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица	
2.9.	Анализ должностных регламентов муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица	Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица	Постоянно
2.10.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппарата Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица	Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица	Ежегодно

2.11.	<p>Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикор-рупционных стандартов</p>	<p>Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппарата</p> <p>Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица</p>	<p>Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района</p> <p>Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица</p>	Ежегодно
2.12.	<p>Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппарата</p> <p>Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица</p>	<p>Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района</p> <p>Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица</p>	Ежегодно
2.13.	<p>Обобщение и анализ информации об исполнении Плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области (далее - План) и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в исполнительных органах и ОМСУ в части, их касающейся, по формам согласно приложениям 2 и 5 к распоряжению Губернатора Ивановской области от 10.09.2021 №143-р.</p>	<p>Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района</p> <p>Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица</p>	<p>Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района</p> <p>Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях,</p>	Ежеквартально

			наделенных правами юридического лица	
3.Обеспечение открытости и доступности в деятельности ОМСУ				
3.1.	Мониторинг обращений граждан и организаций в администрацию Приволжского муниципального района по фактам коррупции и принятых по таким обращениям мер реагирования	Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица	Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица	Ежеквартально
3.2.	Обеспечение функционирования различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях	Глава Приволжского муниципального района	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппарата аппарата Директор МКУ «МФЦ. Управление делами»	Ежеквартально

3.3.	Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппарата Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица	Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица	постоянно
------	--	--	---	-----------

4.Проведение антикоррупционных мероприятий по отдельным направлениям деятельности органов ОМСУ

4.1.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Приволжского муниципального района (с учетом сельских поселений) Приволжского муниципального района	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппарата Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района	Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в сельских поселениях Приволжского муниципального района	Отчет об исполнении - 1 раз в полугодие: до 1 августа и до 1 февраля
4.2.	Мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в подведомственных администрации Приволжского муниципального района, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района –руководитель аппарата Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения	По отдельному плану-графику, утверждаемому решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ивановской области

4.3.	Организация применения и реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях и предприятиях администрации Приволжского муниципального района, в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппарата Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения	Постоянно
4.4.	Мониторинг взаимодействия администрации Приволжского муниципального района с институтами гражданского общества	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппарата Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения	Постоянно
4.5.	Мониторинг взаимодействия администрации Приволжского муниципального района со средствами массовой информации	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппарата Главный специалист отдела кадровой работы и общего обеспечения	В соответствии со сроками, установленными в абзаце четвертом пункта 2 настоящего распоряжения
5. Организационные мероприятия, направленные на реализацию создания в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения				
5.1.	Проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам	Начальник МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района	По отдельному графику