ПАМЯТКА

гражданину Российской Федерации при увольнении

с муниципальной службы

1. В соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей..

2. В соответствии с требованиями части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон) гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Ивановской области, включенную в перечень, установленный приложением к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 15.04.2022 № 173-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора» (далее – приложение к постановлению № 173-п), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы Ивановской области (далее – муниципальная служба) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего Ивановской области (далее – муниципальный служащий), с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Приволжского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Условиями, влекущими распространение на гражданина обязанности

получения согласия комиссии, являются:

1) нахождение должности в перечне (приложение к постановлению № 173-п);

2) в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего входили отдельные функции государственного управления организацией, в которую он трудоустраивается;

3) прошло менее двух лет со дня увольнения гражданина с муниципальной

службы;

4) планируется заключение трудового договора вне зависимости от размера

заработной платы либо заключение гражданско-правового договора (гражданско-

1 Подробно вопросы соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией рассмотрены в соответствующих Методических рекомендациях Минтруда России № 18-4/10/П-2943.

2 В соответствии с пунктом 4 статьи 1 Федерального закона функции муниципального (административного) управления организацией – полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

правовых договоров), стоимость выполнения работ (оказания услуг) по которому

(которым) составляет более ста тысяч рублей в течение месяца.

3. При наличии вышеуказанных условий до заключения трудового договора

(гражданско-правового договора) необходимо обратиться в комиссию, образованную в том органе муниципальной власти муниципальном органе) Ивановской области, в котором гражданский служащий замещал соответствующую должность муниципальной службы. За согласием на трудоустройство (заключение гражданско-правового договора) в комиссию может обратиться также муниципальный служащий, планирующий свое увольнение.

4. Обращение подается гражданином по установленной форме

(постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.02.2016 № 109-п) в администрацию Приволжского муниципального района . Обращение рассматривается отделом кадровой работы и общего обеспечения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г №273-ФЗ « О противодействии коррупции».

5. Трудоустройство гражданина в организацию (заключение вышеуказанного гражданско-правового договора с организацией), отдельные функции государственного управления которой входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, возможно после рассмотрения комиссией обращения гражданина и получения соответствующего согласия.

6. В соответствии с требованиями части 2 статьи 12 Федерального закона

гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых

установлен приложение к постановлению № 173-п, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обязан при заключении трудовых договоров в организации или гражданско-правовых договоров на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Указанная обязанность распространяется на всех граждан, замещавших

должности муниципальной службы службы, перечень которых установлен приложением к постановлению № 173-п, независимо от того, входили или не входили в должностные (служебные) обязанности гражданина в период прохождения им муниципальной службы функции государственного управления организацией, в которую он трудоустраивается.

Согласно части 3 статьи 12 Федерального закона несоблюдение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, перечень которых установлен приложением к постановлению № 173-п, после увольнения с гражданской службы указанного требования влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с гражданином.